



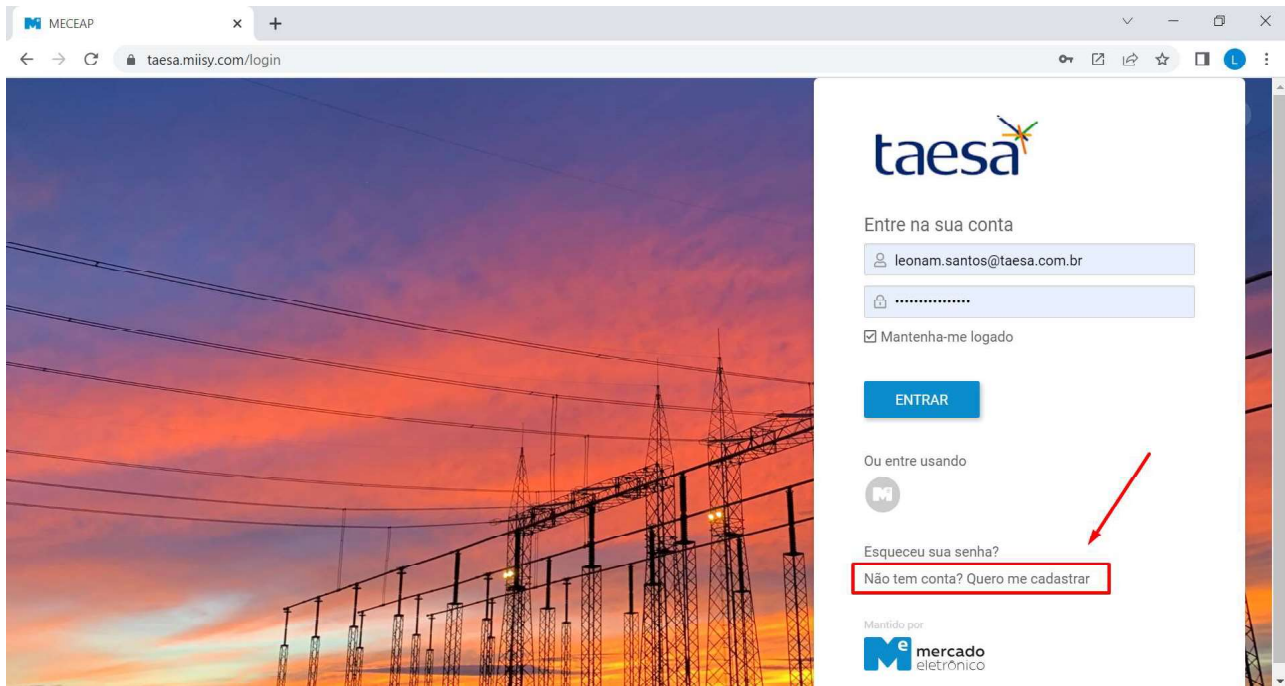
MANUAL DE CADASTRO

*Passo a Passo para Acesso e Cadastro
na Plataforma MIISY*



1. Do acesso

- 1.1. Acesso ao Link: <https://taesa.miisy.com/login>
- 1.2. Clique na Opção Quero me Cadastrar, localizada no canto inferior direito conforme exemplo na tela abaixo:



2. Criando uma Conta no MIISY:

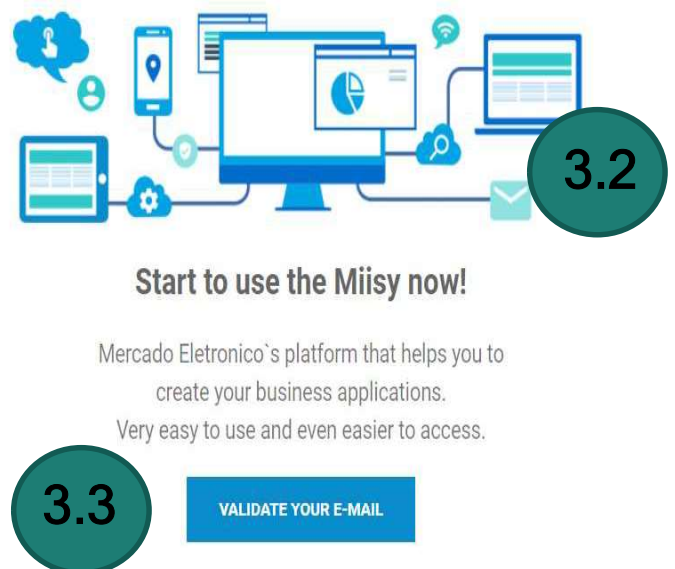
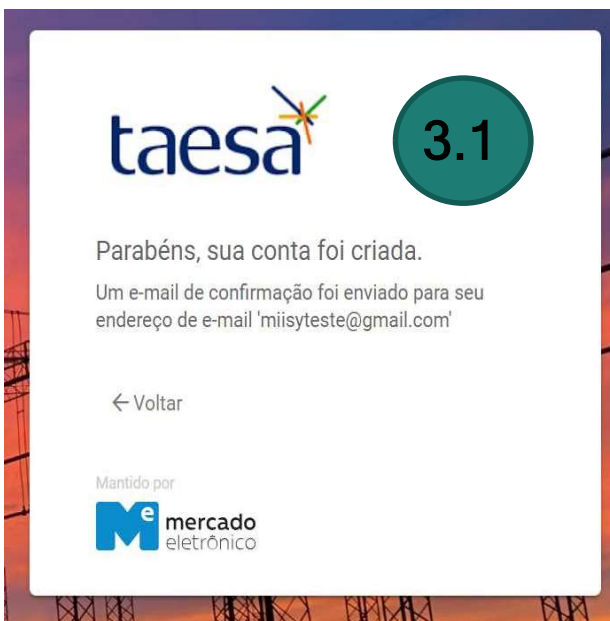
- 2.1. Preencha os campos destacados em vermelho, conforme exemplo abaixo;
- 2.2. Após preencher, assinale a opção “Aceito os Termos e Condições”;
- 2.3. Clique “Não sou um robô”;
- 2.4. Clique em Cadastrar

Importante:

- No campo e-mail, informe o seu e-mail corporativo completo, pois é por meio dele que o sistema será liberado.
- No campo "senha" insira a senha escolhida e em seguida repita a mesma ação no campo "confirme sua senha".

3. Confirmação de Criação da Conta:

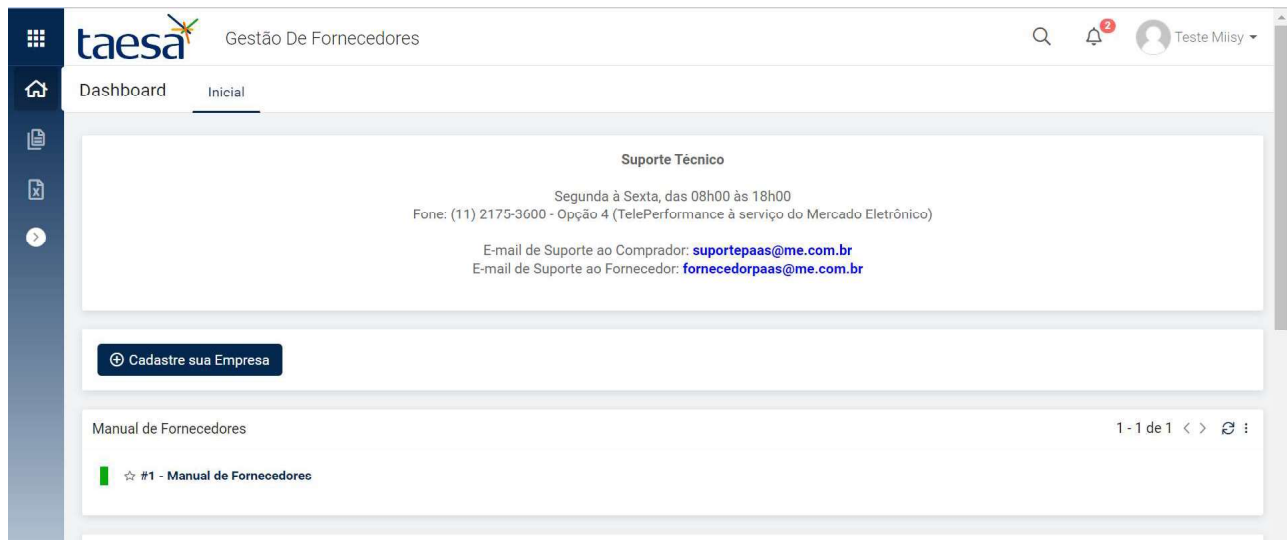
- 3.1. Após inserir os dados solicitados na etapa anterior, o sistema informará que a conta foi criada;
- 3.2. Acesse a caixa de entrada do e-mail que foi utilizado para criação da conta;
- 3.3. Abra o e-mail de confirmação enviado pelo sistema Miisy e clique em "Validate your e-mail".



Importante: Caso não encontre nenhum e-mail de confirmação na caixa de entrada, verifique a pasta lixo eletrônico ou spam do seu e-mail.

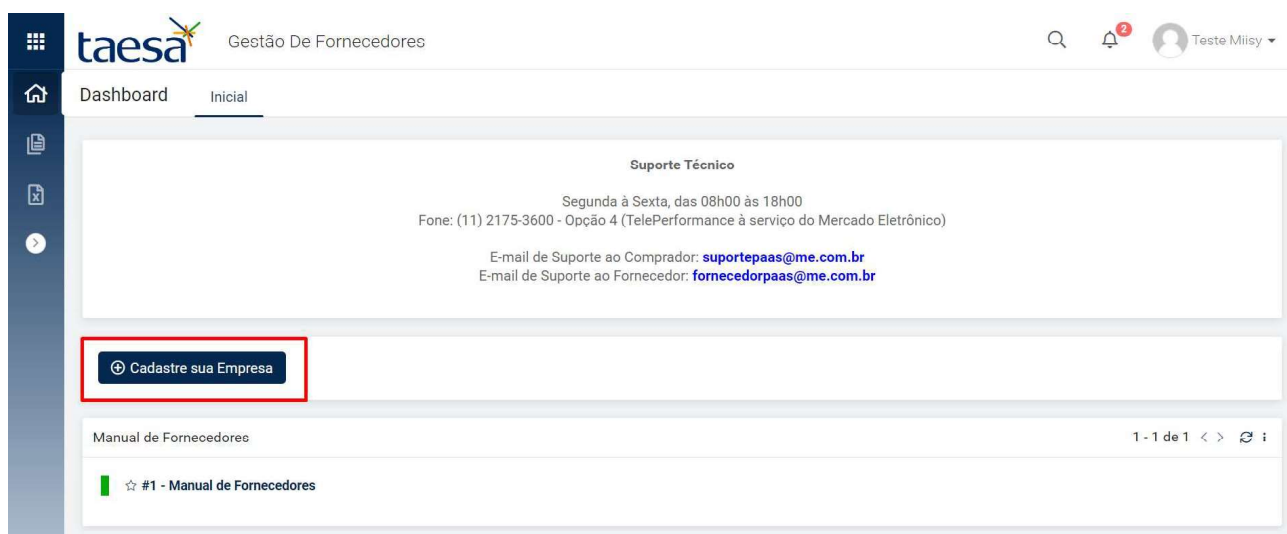
4. Acessando Menu:

- 4.1. Após a validação do cadastro, o acesso da plataforma é liberado e visivelmente é igual a imagem abaixo:



5. Pré-cadastro da empresa na plataforma:

- 5.1. Clique na opção **Cadastre sua Empresa**, localizado no canto inferior esquerdo.



- 5.2. Após acessar o campo **Cadastre sua Empresa**, é necessário preencher os campos em vermelho, o e-mail deve ser o mesmo que criou a conta na plataforma;
- 5.3. Após o preenchimento é necessário clicar no botão **Enviar**, localizado na parte superior esquerda da tela.

taesa Gestão De Fornecedores

Enviar

5.2

5.3

Dados Gerais

País do Fornecedor
Brasil

Razão Social
RANGEL CARLOS DE MATOS 64745406134

CNPJ
38.440.955/0001-32

Contato Principal

Nome do Contato Principal
Teste Miisy

E-mail Contato Principal
miisyteste@gmail.com

- 5.4. Após essa etapa, o Fornecedor precisa ler o Código de Conduta e Ética da Taesa e após a leitura retornar a plataforma dar o aceite dos termos flegando conforme a imagem abaixo, o cadastro não seguirá caso o aceite não seja feito;

taesa Gestão De Fornecedores

Salvar Rascunho Completar Cadastro Alterar E-mail do Contato Principal Em Aceite dos Termos - Fornecedor

Aceite de Termos

CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA E COMPLIANCE DA TAESA

Para continuar, favor acessar o link abaixo:
<https://institucional.taesa.com.br/compliance/codigo-de-etica-2/>

Li e Aceito

5.4

5.5. Após clicar no “Li e Aceito”, abrem abas para preenchimento, tais como Dados Gerais, Dados Corporativos, Contatos e Categoria, é necessário preencher e/ou anexar todas as informações que possuam a fresta vermelha ao lado de cada campo, caso não seja preenchido e/ou anexado, não conseguirá seguir com o cadastro;

5.6. Após o preenchimento de todos os campos, é necessário clicar no botão “Completar Cadastro” e informar no e-mail forneecedores@taesa.com.br que o cadastro foi finalizado e nós analisaremos.



5.7. Após a análise por parte da Taesa, é necessário que acesse o cadastro na plataforma e clique no botão “enviar”;

